

## ДЕТСКА ГРАДИНА “МАРИЯ СИРКОВА” ЛОВЕЧ

УТВЪРЖДАВАМ: .....

ДИРЕКТОР:           **Стоянка Недялкова**

Заповед № 07/17.09.2018г.

### ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019г.

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧ. 2018/2019г.  
И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

- Кодекс на труда
- Закон за предучилищното и училищното образование
- Наредба 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование
- Държавни образователни стандарти, регламентирани в ЗПУО
- Етичен кодекс за работещите с деца
- Вътрешна нормативна уредба – Стратегия, Програмна система, Правилници, Планове

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен, квалифициран педагогически екип с професионална отговорност
- Утвърдена екипност в различните равнища
- Гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие
- Много добра подготовка за училище
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП
- Изградени традиции в живота на детската градина
- Добра функционална среда – три масивни сгради във възрожденски стил, просторни занимални и спални

2. Слаби страни и проблеми:

- Демографски срив на територията на квартала и града
- Застаряващ педагогически персонал
- Липса на съвременни условия за игра на открито

3. Извод:

Чрез създадената ефективна организация, детската градина е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

## МИСИЯ

Позовавайки се на ЗПУО мисията на ДГ "Мария Сиркова" е:

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст

## ВИЗИЯ

В общественото пространство детското заведение се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители.

- *място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;
- *предпочитана среда* за 3-7 годишните деца, където се гарантират съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование;
- *център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация;
- *средище* на хора, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

## ЦЕЛ:

Да положим основите за учене през целия живот, като осигурим физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата.

## ЗАДАЧИ:

1. Да се осигури максимално обхващане на 3 – 4 годишните деца подлежащи на предучилищно образование и 100% на 5 и 6 годишните -подлежащи на задължително предучилищно образование от района на детската градина.
2. Да създадем условия за придобиване на съвкупност от компетентности, знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
3. Добра координация, доверие и подкрепа между семейството и детската градина за създаване на условия за цялостното развитие на децата.
4. Целесъобразно и законосъобразно изразходване на бюджетните средства

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Септември 2018г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b></p> <p>1.Избор на секретар на ПС</p> <p>2.Приемане организацията на учебния ден в ДГ</p> <p>3.Приемане Правилник за дейността на детската градина</p> <p>4.Приемане на Годишен план за уч.2018/2019г.</p> <p>5.Приемане на: Годишен план за квалификацията на педагогическите специалисти, План за контролната дейност на директора План за работата на ПС, План за дейностите по БДП, Планове на МО, План за превенция и закрила на деца в риск от насилие</p> <p>6.Избор на педагогически дейности, които не са дейност в ДГ</p> <p>7.Избор на методически обединения и работни групи</p> <p>8.Мерки и действия за недопускане на фиктивно записани деца</p> <p>9.Определяне на старши учител, който да подпомага Йоана Йонкова Тодорова – назначен учител в ДГ „Мария Сиркова“ от 01.09.2018г. при изпълнение на задълженията.</p> <p>Отг. Директор Срок: 17.09.2018</p> <p><b>Квалификация</b></p> <p>Информация от инструктивно педагогическо съвещание по предучилищно образование на директори и учители с експерт от РУО Ловеч. Запознаване с промени в нормативната уредба</p> <p>Отг. Директор Срок: 12.09.18г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1.Брой деца в групите</p> <p>2.Планиране на образователното съдържание в групите</p> <p>3.Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености</p> <p>Отг. Директор Срок: 21.09.2018</p>	<p>Откриване на учебната година</p> <p>Отг. РГ ОПР Срок: 17.09.2018г.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>Провеждане на родителски срещи, закупуване на книжки и помагала за групите.</p> <p>Отг. Учителите Срок: 28.09.2018</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Поддържане на текуща хигиена</p> <p>Отг. Мед.сестра Срок: постоянен</p> <p>2.Оформяне на здравната документация по групи</p> <p>Отг. Мед.сестра Срок: 28.09.2018</p> <p>3.Проверка на състоянието на здравните книжки</p> <p>Отг. Мед.сестра Срок: 28.09.2018</p>	<p><b>Общо събрание</b></p> <p>1.Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред</p> <p>2.Запознаване с Правилник за дейността на детската градина.</p> <p>2.Приемане на Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.</p> <p>3.Запознаване с Годишен план за уч. 2018/2019г.</p> <p>4.Запознаване с План за контролната дейност на директора</p> <p>Запознаване с План за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие</p> <p>5.Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им.</p> <p>Отг. Директорът Срок: 17.09.2018</p> <p>1.Изготвяне на Списък-образец №2 и съпътстващи документи</p> <p>Срок: 20.09.2018</p> <p>Отг. Директорът</p> <p>2.Проверка на склада с хранителни продукти</p> <p>Срок: текущ</p> <p>Отг. Директорът</p>

Октомври 2018г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b>            1.Изготвяне на библиографска справка с кратка анотация във връзка с годишния план            Отг. РГ ИО            Срок: 05.10.18г.  <u>2.Заседание на методическото обединение за провеждане на квалификацията на педагогическия персонал</u>            Дискусия : ”Ранно оценяване на риска от проблеми в развитието и обучението на тригодишните деца със скрининг тест”            Отг. Атанасова            Срок: 05.10.18г.            3.Въвеждаща квалификация на новопостъпил учител, насочена към усвояване на знания и формиране на умения въвеждащи в професията <i>учител в детска градина</i> , ориентирана към адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.            Отг. Йорданова            Срок: постоянен  <b>Педагогически контрол:</b>            1.Проверка на ЗД, присъствието на децата, средна месечна посещаемост, посещаемостта на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование            Отг. Директор            Срок: всеки месец            2.Проследяване постиженията на децата в началото на уч. година – документиране            Отг. Йорданова            Срок: 31.10.18г.</p>	<p><b>Работа с родителите:</b>            1.Оформяне на къртове по дейности в групите            2.Обогатяване на базата по групи            Отг. Учителките            Срок: 19.10.18г.            3.Заседание на обществения съвет към детската градина.            Отг. Председател на ОбС            Срок: 05.10.2018г.  <b>Хигиена и здравеопазване</b>            1.Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската документация            Отг. Мед.сестра            Срок: 12.10.18г.            2.Проверка на хигиенното състояние на обекта            Отг. Мед.сестра            Срок: веднъж месечно</p>	<p>1.Проверка на нехранителния склад            2.Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му            Отг. Директор            Срок: текущ            3.Отчет за изпълнение на бюджета за деветмесечието.            Отг. Гл.счетоводител            Срок: 05.10.18г.            4.Водене на необходимата документация от помощник-възпитателите, на работещите в кухненския блок и огняра.            Отг. Директор            Срок: 31.10.18г.</p>

Ноември 2018г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b> Теоретична осигуреност на тематичната проверка: Семинар-дискусия: „Иновационни автодидактични игри за деца от предучилищна възраст” Отг. Ир. Тодорова Срок: 30.11.18г. <b>Външна квалификация</b> „Разпознаване на обучителни затруднения и комплексна подкрепа на деца с обучителни трудности” Отг. Директор Срок: 30.11.18г. <b>Педагогически контрол:</b> 1. Тематична проверка. III група, Използване на игровата дейност при провеждане на педагогическото взаимодействие в основната форма на педагогическо взаимодействие – педагогическата ситуация. открита практика Отг. Атанасова Срок: 30.11.18г. 2. Проверка на ЗД, присъствието на децата, средна месечна посещаемост, посещаемостта на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование Отг. Директор Срок: всеки месец 3. Проверка на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в IV група Отг. Директор Срок: 30.11.18г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b> Обсъждане начина и мястото за провеждане на Коледния празник Отг. Директор Срок: 30.11.18г. <b>Работа с родителите</b> 1. Ден на християнското семейство Отг. РГ ОПР Срок: 21.11.18г. <b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Проверка на хигиенното състояние на обекта Отг. Мед. сестра Срок: веднъж месечно 2. Проверка на хранене и етикет във всички групи Отг. Директор Срок: 30.11.18г.</p>	<p>1. Проверка на документацията на административния персонал Отг. Директор Срок: 30.11.20.18г. 2. Абонамент за периодичен печат Отг. ЗАС Срок: 20.11.18г.</p>

Декември 2018г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>            1.Поставяне и обсъждане на теми за родителските срещи през месеца            Отг. Директор            Срок: 06.12.18г.</p> <p><b>Квалификация</b>  <u>Заседание на методическото обединение за провеждане на квалификацията на педагогическия персонал</u>            2.Лекция: „проект Внимание, деца на пътя! Инициативи по БДП в детската градина”            Цолова            Срок: 07.12.18г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>            1. Проверка на ЗД, присъствието на децата, средна месечна посещаемост, посещаемостта на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование            Отг. Директор            Срок: всеки месец</p> <p>2.Коледен празник, открита практика на IV група            Отг. Учителките            Срок: 21.12.18г.</p> <p>3.Оказване на практическа и функционална помощ на учител с малък опит от определения старши учител и от другия учител в групата.            Отг. Директора            Срок: ежемесечно</p>	<p>Организиране на коледно тържество с децата            Отг. РГ ОПР            Срок: 21.12.18г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>            Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, басейн и др. помещения            Отг. Директор            Мед. сестра            Срок: текущ</p> <p><b>Работа с родителите</b>            1.Провеждане на срещи във връзка с коледното тържество            Отг. учителките            Срок: 05.12.18г.</p>	<p><b>Общо събрание</b>            Изготвяне на график за отпуските на персонала за 2019г. Приемане начин за разпределяне на СБКО.            Отг. Директор            Срок: 07.12.18г.</p> <p>2.Закупуване на елхи, играчки и лакомства за децата            Отг. Домакин            Срок: 05.12.18г.</p> <p>3.Проверка за спазване на работното време            Отг. Директор            Срок: текущ</p> <p>4.Инвентаризация на имуществото на детската градина            Отг. Гл. счетоводител, домакин            Срок: 21.12.18г.</p>

Януари 2019г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b>  <u>Заседание на методическото обединение за провеждане на квалификацията на педагогическия персонал</u>                      Семинар-дискусия:                      „Интелектуалната готовност на децата за училище”,                      Отг. Пенкова                      Срок: 30.01.19г.</p> <p><b>Педагогически контрол:</b>                      1. Тематична проверка IV група                      Използване на игровата дейност при провеждане на педагогическото взаимодействие в основната форма на педагогическо взаимодействие – педагогическата ситуация.                      открита практика                      Отг. Нешева                      Срок: 30.01.19г.</p> <p>2. Проверка на ЗД, присъствието на децата, средна месечна посещаемост, посещаемостта на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование                      Отг. Директор                      Срок: всеки месец</p> <p>3. Проверка на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в III група                      Отг. Директор                      Срок: 30.01.19г</p>	<p>1. Контрол по организацията на учебния ден, хорариума от ситуации и седмичните разпределения заложи в програмната система на детската градина                      Отг. Директор                      Срок: 30.01.19г.</p> <p>2. <u>Заседание на методическото обединение за провеждане на квалификацията на помощния персонал</u>                      “Кучето и котката – наши приятели и врагове”                      Отг. Мед.сестра                      Срок: 30.01.19г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>                      1. Хигиенно състояние на детските групи                      Отг. Мед.сестра, Директор                      Срок: 25.01.19г.</p>	<p>1. Изготвяне на актуализация на Списък-образец № 2, длъжностно и щатно разписание и други справки и документи                      Отг. Директор                      Срок: 30.01.19г.</p> <p>2. Контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССП, водене на необходимата документация                      Отг. Директор                      Срок: 30.01.19г.</p> <p>3. Отчет за изпълнение на бюджета за четвъртото тримесечие на 2018г.                      Отг. Гл. счетоводител                      Срок: 08.01.19г.</p>

Февруари 2019г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p align="center"><u>Педагогическа дейност</u></p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1.Цялостна проверка. Установяване степента на качество и ефективност в подготовката на децата за училище, открити практики във всички групи /без I група/ Отг. Директор Срок: 27.02.19г</p> <p>2. Проверка на ЗД, присъствието на децата, средна месечна посещаемост, посещаемостта на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование Отг. Директор Срок: всеки месец</p> <p><b>Квалификация</b></p> <p><u>Заседание на методическото обединение за провеждане на квалификацията на педагогическия персонал</u></p> <p>Лекция: “Интерактивни игри за неагресивно поведение в семейството” Отг. Й. Тодорова Срок: 27.02.19г.</p>	<p>1.Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества – първи март, празник на майките /първа група/, първа пролет Отг. РГ ОПР Срок: 04.02.19г.</p> <p><u>2.Заседание на методическото обединение за провеждане на квалификацията на помощния персонал</u></p> <p>„ Опасност от наводнения” Отг. Нешева Срок: 27.02.19г.</p> <p><b>Работа с родителите:</b> Заседание на обществения съвет към детската градина. Отг. Председател на ОбС Срок: 15.02.2019г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Хигиенно състояние на детските групи Отг. Мед.сестра, Директор Срок: 25.02.19г.</p>	<p>1.Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите Отг. Гл.счетоводител Срок: 20.02.19г. Отг. Гл.счетоводител</p> <p>2.Проверка на документацията на огняра Отг. Директор Срок: 25.02.19г.</p> <p>3.Проверка на необходимата документация на помощник-възпитателките Отг. Директор Срок: 20.02.19г.</p>



Март 2019г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>            1.Оповестяване на резултатите от цялостната проверка през м.П.2019г.            2.Обсъждане на откритите практики до момента от началото на учебната година            3.Избор на издателство за познавателни книжки уч. 2019/2020г.            Отг. Директор            Срок: 31.03.19г.</p> <p><b>Квалификация</b>  <u>Заседание на методическото обединение за провеждане на квалификацията на педагогическия персонал</u>            Дискусия: „Интерактивни техники при реализиране на образователни задачи”            Срок: 31.03.19г.            Отг. Петкова  <i>Външна квалификация</i>  <i>„Игрова технология за осъществяване на образователния процес“</i>            Отг. Директор            Срок: 30.03.19г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>            1.Организацията на педагогическото взаимодействие при провеждането на празника 1 март            Отг. РГ ОПР            Срок: 01.03.19г.            2.Провеждане на открита ситуация /празник на мама/ пред родителите на I група            Отг. Директор учителките            Срок: 08.03.19г.            3.Пролетни празници, открита практика във II гр., III гр.            Отг. учителките            Срок: 30.03.19г.            4. Проверка на ЗД, присъствието на децата, средна месечна посещаемост, посещаемостта на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование            Отг. Директор            Срок: всеки месец</p>	<p>Организиране и провеждане на празниците            Отг. Учителките            Срок: 30.03.19г.</p> <p><b>Работа с родители</b>            Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители, с цел социализация на детската личност            Отг. Учителките            Срок: 30.03.19г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>            1.Хигиенно състояние на детските групи            Отг. Мед.сестра, Директор            Срок: 25.03.19г.            2. Организация на храненето от помощник-възпитателките.            Отг. Мед.сестра, Директор            Срок: 25.03.19г.</p>	<p>1.Сключване на договор и заявки за познавателни книжки за ПГ за уч. 2019/2020г.            Отг. Директор            Срок: 05.03.2019г.            2.Контрол върху документацията на административния персонал            Отг. Директор            Срок: 30.03.19г.            3.Засаждане на цветя и цветни лехи в двора            Отг. Мед.сестра            Срок: 31.03.19г</p>

Април 2019г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b>  <u>Заседание на методическото обединение за провеждане квалификацията на педагогическия персонал</u>  Тренинг: “Народните игри и приложението им в съвременната детска градина”  Отг. Нешева  Срок: 30.04.19г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>  1. Тематична проверка. II група  Използване на игровата дейност при провеждане на педагогическото взаимодействие в основната форма на педагогическо взаимодействие – педагогическата ситуация.  открита практика пред колеги от общинските ДГ  Отг. Йорданова  Срок: 30.04.19г.</p> <p>2. Проверка на ЗД, присъствието на децата, средна месечна посещаемост, посещаемостта на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование  Отг. Директор  Срок: всеки месец</p> <p>3. Проверка на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в I и II група.  Отг. Директор  Срок: 30.04.2019г.</p>	<p>1. Портфолио на учителя и на децата – проверка на материалите през годината.  Отг. Йорданова  Срок: 30.04.2019г.</p> <p>3. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден с пригответен за целта кът във фойето  Отг. РГ ОМТБ  Срок: 10.04.19г.</p> <p>4. Посещение на IV група в училище  Отг. Пенкова,  Срок: 30.04.19г.</p> <p><b>Работа с родителите:</b>  Заседание на обществения съвет към детската градина.  Отг. Председател на ОбС  Срок: 25.04.2019г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>  1. Провеждане на контрол по хигиенното състояние на обекта  Отг. Мед. сестра  Срок: текущ</p> <p>2. Организация на храненето от помощник-възпитателките.  Отг. Мед. сестра, Директор  Срок: 25.04.19г.</p>	<p>1. Отчет за изпълнение на бюджета за първото тримесечие  Отг. Гл. счетоводител  Срок: 05.04.2019г.</p> <p>2. Контрол на документацията на административния персонал  Отг. Директор  Срок: 30.04.2019г.</p>

Май - юни 2019г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ на предучилищното образование и цялостната работа на персонала в детската градина</li> <li>2. Отчет на методическите обединения</li> <li>3. Приемане на план за лятната работа</li> <li>4. Приемане на показатели и критерии за определяне на ДТВ на педагогическия персонал. Определяне на комисия за оценяване на постигнатите резултати. Отг. Директор Срок: 12.06.19г.</li> </ol> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обобщаване постиженията на децата в началото и в края на уч. година – документиране Отг. Йорданова Срок: 29.05.19г.</li> <li>2. Проверка на ЗД, присъствието на децата, средна месечна посещаемост, посещаемостта на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование Отг. Директор Срок: всеки месец</li> </ol>	<p>Проучване мнението на педагогическата колегия по отношение на целта, задачите и дейностите във връзка с учебния план за уч. 2019/2020г. Отг. РГ ИО Срок: 29.05.19г.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Празник по случай първи юни</li> <li>2. Тържествено изпращане на подготвителната група Отг.РГ ОПР,учителките Срок: 29.05.19г.</li> <li>3. Заседание на Обществения съвет Отг. Председател на ОБС Срок: 05.07.2019г.</li> </ol> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Извършване на антропометрични измервания и попълване на медицинските картони Отг. Мед.сестра Срок: 10.06.19г.</li> <li>2.Провеждане на контрол по хигиенното състояние на обекта Отг. Мед.сестра Срок: текущ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за даренията. Гл.счетоводител, ЗАС Срок: 12.06.19г.</li> <li>1.Отчет за изпълнението на бюджета към 01.07.2019г. Отг. Директор, Срок: 05.07.19г.</li> <li>2.Проверка на медицинската сестра Отг. Директор Срок: 30.05.19г.</li> </ol>

Работещите в детската градина са запознати с Годишен план за уч.2018/2019г. на ДГ „Мария Сиркова” на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 09/14.09.2018г. и общо събрание – Протокол № 08/14.09.2018г.