

ДЕТСКА ГРАДИНА „МАРИЯ СИРКОВА”

5500 гр. Ловеч, кв. „Вароша”, ул. „Васил Левски” №35, тел. 068 624 726, e-mail:

maria_sirkova@abv.bg

Булстат: 000280513

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР.....

/Геновева Стойкова/



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА

Глава първа

Чл.1. /1/ Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми, като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес – деца, педагогически специалисти, директор, както и родителите и непедagogическия персонал в ДГ „Мария Сиркова“, наричани **Общност**.

/2/ Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в ДГ „Мария Сиркова“ Ловеч, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на институцията.

/3/ Участниците в Общността следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите по между си и с всички институции в страната.

/4/ Всички педагогически специалисти и непедagogическия персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България, както в контактите с родители и деца, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения.

/5/ Етичният кодекс на Общността е създаден на основание чл. 175, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/. Създаването му е определено в правилника за дейността на институцията, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Чл.2. /1/ Настоящият Етичен кодекс на Общността в ДГ „Мария Сиркова“ и подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование.

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование
5. Хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата
6. Дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност

/2/ Родителите подпомагат образователната институция като инициират и осъществяват дейности чрез общественя съвет

Глава втора

ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл.3. /1/ Всички участници в Общността в ДГ „Мария Сиркова“ са длъжни да:

1. Спазват принципите за законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение
2. Съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава
3. Осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията
4. Извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си
5. Не нахвърняват престижа на ДГ „Мария Сиркова“
6. Изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност

/2/ Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията

/3/ Педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и децата следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят и се обучават, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на институцията

Чл.4. /1/ Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. Опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията
2. Зачитат правата и достойнството на децата и другите участници в предучилищното образование
3. Сътрудничат и партнират със заинтересованите страни
4. Се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всяко дете
5. Подкрепят и стимулират правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес
6. Осигуряват на децата със СОП равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи
7. Не участват в практики, които не зачитат достойнството на децата или са опасни и вредни за физическото и емоционалното им здраве и развитие
8. Познават симптомите на тормоз и насилие над децата – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално

/2/ Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действие за закрила на детето

/3/ Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на детската градина

Чл.5. /1/ Родителите имат следните задължения:

1. Да осигуряват редовно присъствие на детето в институцията
2. Да уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие на детето
3. Да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в детската среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на правилата
4. Да спазват правилника за дейността на ДГ „Мария Сиркова“
5. Да участват в родителските срещи
6. Да се явяват в ДГ „Мария Сиркова“ след покана от учител, директор в подходящо за двете страни време
7. Да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето
8. Да съдействат за изграждане и утвърждаване авторитета и доброто име на институцията

Чл.6. /1/ Работещите в институцията непедagogически специалисти имат задължения:

1. Да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки
2. Да зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация
3. Да изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено

4. Да създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица
5. Да не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения
6. Да се отнасят открито и с доверие към децата, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността
7. Не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправяне на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие

Глава трета

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.7 /1/ Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал подпомагат ръководството на ДГ „Мария Сиркова“ с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване на правомощията на ръководството.

/2/ При изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководството, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него

/3/ Изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да му влияят

/4/ В отношенията си с колегите проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност

/5/ Уважават мнението на колегите и се съобразяват с правото им на личен живот

/6/ Не допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията

/7/ Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на институцията в присъствието на трети, външни за организацията лица

Чл.8. В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. Зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари
2. Изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост
3. С действията си укрепват авторитета на институцията и не допускат уронване на престижа и
4. Носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон
5. Подкрепят семействата при възпитанието на децата
6. Не използват методи, уронващи достойнството на детето
7. Не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност
8. Не използват за лични блага служебното си положение

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Чл.9. /1/ Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и на Регионалното управление на образованието, представителите на ДГ „Мария Сиркова“ изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи

/2/ С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на Регионалното управление на образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в тях

/3/ Стриктно изпълняват предписанията получени от Регионалното управление на образованието.

/4/ Поддържат добри взаимоотношения с представителите на съответното регионално управление на образованието

/5/ Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях

/6/ Оказват съдействие за популяризиране на добри практики, осъществени с представители на бизнеса

/7/ поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на ДГ „Мария Сиркова“ и укрепване авторитета на институцията

Глава четвърта

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.10. Работещите в ДГ „Мария Сиркова“ не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения, на решенията или да нарушат професионалния подход по определени въпроси

Чл.11. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреби със служебното положение.

Чл.12. /1/ Работещите в ДГ „Мария Сиркова“ не може да:

1. Използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси
2. Участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат

Чл.13. Педагогическите специалисти в ДГ „Мария Сиркова“ не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа за деца, с които работят в институцията, ако това заплащане е от името и за сметка на децата.

Глава пета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ, ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ, САНКЦИИ

Чл.14. /1/ Под нарушения на Етичния кодекс на Общността в ДГ „Мария Сиркова“ се разбира неспазване на описаните задължения на членовете на Общността

/2/ Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1. Доклади от педагогическите специалисти или непедagogическия персонал
2. Постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции

/3/ Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на институцията

Глава шеста

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.15. /1/ Всички констатирани нарушения от настоящия кодекс се разглеждат от Директора на ДГ „Мария Сиркова“, който назначава комисия по етика, за всеки отделен случай, съставена от представители на педагогическия, непедagogическия, медицинския и административния персонал

/2/ Начинът и организацията на работа на Комисията по етика се определят от самата комисия

Глава седма

МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл.16. /1/ Етичният кодекс на Общността подлежи на задължително спазване от всички участници в Общността на ДГ „Мария Сиркова“, независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия

/2/ Всяко нарушение на установените в този Етичен кодекс правила се разглеждат като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование

Чл.17. /1/ Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в Общността, като се поставя на видно място в институцията и се публикува на интернет страницата и

/2/ Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от директора при встъпване в длъжност/постъпване на работа

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1./1/ Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му

/2/ В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, директорът е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа

§ 3. Настоящият Етичен кодекс на Общността в ДГ „Мария Сиркова“ влиза в сила от датата на утвърждаването му

§ 4. Етичният кодекс на Общността в ДГ „Мария Сиркова“ е утвърден със Заповед № 108/16.01.2018г. на директора на ДГ „Мария Сиркова“

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Кодекс:

1. **Етичният кодекс** на Общността в ДГ „Мария Сиркова“ помага на участниците в образователния процес и заинтересованите страни и гражданите, като ги информира какви стандарти имат право да очакват от ДГ „Мария Сиркова“. Той играе ролята на полезен документ за служителите при взаимоотношенията им с децата, родителите, гражданите. Като конкретизира в по-голяма степен принципите за добра администрация, Етичният кодекс спомага за насърчаването на най-високи стандарти на управление на процесите. Именно етичните стандарти представляват съществен елемент от културата на обслужване.

2. **Етичният кодекс** на Общността в ДГ „Мария Сиркова“ е стандарт за добра практика и средство, което унифицира културата на обслужването между директор, служители, деца, родители, граждани и партньори. Това несъмнено е важна предпоставка за ефективността от съвместната дейност и за формиране на висок имидж на институцията в обществото. Етичният кодекс регулира и формира отношенията, ценностите, нагласите и културата в институцията

§ 2. /1/ **Културата на работещите** в ДГ „Мария Сиркова“ се проявява в тяхното поведение. За ефективното екипно взаимодействие е важно поведението на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал да съответства на определени норми и очаквания, които са в основата на организационната култура. Организационната култура в институцията се основава на откритост, доверие, взаимно уважение, зачитане на личното достойнство и обмен на знания, и е много важен фактор за прехода към съвременна организационна среда. Проявата на уважение към колеги и подчинени е израз на себеуважението на индивида, за разлика от т. нар. организационна култура, т.е. присъствие на ключови ценности с обратен знак, например вместо управленска поддръжка – осъществяване на управленско противодействие, вместо откритост – сплетни и доноси, вместо уважение към личността – демонстрация на изкуствен авторитет и т.н. Тя, от своя страна оказва благотворно влияние върху индивидуалното поведение, като разширява и обогатява диапазона на поведенчески реакции на служителите. Етичният кодекс в институцията е основния документ, с който се формира и утвърждава организационната култура.

/2/ **Очакванията към поведението на служителите** в институцията са: проявяване на сдържаност, такт и точност при изпълнение на задълженията; недопускане прояви на високомерие и пренебрежение; лично облагодетелстване от работа е недопустимо; при всички видове взаимодействия важат принципите за равнопоставеност, отговорност, почтеност, справедливост, обективност, уважение към другите, право на изслушване и изявления, конфиденциалност и професионален морал.

/3/ **На-значимите в работата ценности** са професионализмът и партньорството /екипността/

§ 3. /1/ **Общуване на работното място:**

1. В институцията не са приемливи личните намеци и недружелюбното поведение, участието под какъвто и да е начин във „взаимни споразумения“ и каквито и да е незаконни действия за получаване на предимства

2. Критиките, несъгласията и споровете се решават с цивилизовани методи в открито общуване

3. Общуването с колеги на работното място трябва да е съобразено с обстоятелството да не се пречи на останалите и да се уважава личността

/2/ Облеклото и поведението в институцията са средства да подчертаем нашата Принадлежност към една уважаваща се организация

§ 4. Етичният кодекс на Общността в ДГ „Мария Сиркова“ е ежедневно ръководство за професионално поведение, с убеждението, че:

- споделените ценности ще улеснят съвместната работа и ще направят п-удовлетворен и успешен работния ден;
- ще помогне за социализацията на новопостъпили служители;
- ще подпомогне социалната адаптация на всички служители, като засили чувството за принадлежност към институцията;
- ще подпомогне развиването на корпоративна социална отговорност и директна ангажираност с проблемите на колегите, децата, родителите, гражданите и бизнеса;
- ще подпомогне усилията за спазването и защитата на правата, законните интереси и свободите на децата, родителите и гражданите, които са от компетентността на институцията

Запознат с Етичния кодекс на Общността:.....

Име, презиме, фамилия

Дата:.....

ДИРЕКТОР:.....

/Геновева Стойкова/